

CONCURSOS DE OPOSICIÓN PARA LA PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN Y DE SUPERVISIÓN, Y A LAS FUNCIONES DE ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

CICLO ESCOLAR 2016-2017

**E**TAPAS, ASPECTOS, MÉTODOS E INSTRUMENTOS.  
PROCESO DE EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN A  
CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y  
ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA EN  
**EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

---

18 de febrero de 2016



**Secretaría de Educación Pública**  
Aurelio Nuño Mayer

**Subsecretaría de Educación Media Superior**  
Rodolfo Tuirán Gutiérrez

**Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente**  
Ramiro Álvarez Retana

## Índice

	Pág.		Pág.
I. Introducción	5	V. Descripción de los Aspectos a evaluar para la Promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior	9
II. Descripción general de los Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior	5	VI. Requisitos generales	10
III. Descripción de las Fases de los Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior	6	VII. Tablas específicas	11
IV. Descripción de las Etapas para la Promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior	8		



## ▼ I. Introducción

La Ley General del Servicio Profesional Docente (LGSPD) en su artículo 10, fracción IV, establece como atribución de la Secretaría de Educación Pública proponer al Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) las etapas, aspectos, métodos e instrumentos de los procesos de evaluación a los que se refiere la LGSPD, considerando las propuestas realizadas por las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados en Educación Media Superior. En consonancia con lo establecido en la LGSPD y Lineamientos para llevar a cabo la evaluación para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Básica y Media Superior para el ciclo escolar 2016-2017 (LINEE-10-2015), corresponde al INEE aprobar las etapas, aspectos, métodos e instrumentos en función de su congruencia con los parámetros e indicadores autorizados y de su pertinencia para la evaluación de la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica.

De conformidad con las disposiciones antes referidas, en este documento se describen las etapas, aspectos, métodos e instrumentos de los procesos de evaluación para los Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior.

## ▼ II. Descripción general de los Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior

Los Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en la Educación Media Superior, son públicos y abiertos, y tienen como finalidad garantizar la idoneidad de los conocimientos y capacidades de los aspirantes para la promoción dentro del servicio público educativo; y se realizará en los términos establecidos en la LGSPD y los Lineamientos emitidos por el INEE.

Se someterán a concurso la totalidad de los cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica que vayan a quedar vacantes entre el 1 de junio de 2016 y el 31 de mayo de 2017 en los subsistemas federales y estatales. Podrá participar en los Concursos de Oposición, el personal en activo con nombramiento definitivo en Educación Media Superior, que al momento de emitirse la Convocatoria tengan un mínimo de dos años ininterrumpidos en el servicio, que cubran las características que señale el perfil y los requisitos del cargo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 39, fracción I, de los Lineamientos antes citados este concurso se desarrollará en tres fases:



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección y Supervisión, y a las funciones de Asesoría Técnica Pedagógica en Educación Media Superior.

### Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos

#### a. Primera fase:

- Publicación y difusión de las convocatorias.
- Pre-registro.
- Registro, recepción y revisión de la documentación entregada.

#### b. Segunda fase:

- Aplicación de instrumentos de evaluación.

#### c. Tercera fase:

- Calificación.
- Conformación de listas de prelación.
- Asignación de plazas.

### III. Descripción de las Fases de los Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior

Los Concursos de Oposición para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en la Educación Media Superior, se llevarán a cabo conforme lo establecido en las fases que a continuación se describen:

#### a. Primera fase

La primera fase de los concursos se compone por los siguientes procedimientos:

**1) Publicación y difusión de las convocatorias.** La emisión de la convocatoria se realizará a través de la plataforma electrónica del Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente (SNRS-PD) en la página: [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx), así como en los portales electrónicos de las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados en las Entidades Federativas, y en los periódicos de mayor circulación nacional y local.

**2) Pre-registro.** Se realizará única y exclusivamente a través del Sistema Nacional del Registro del Servicio Profesional Docente. El periodo para el pre-registro se señalará en la convocatoria respectiva.

Una vez hecho el pre-registro, el aspirante contará con información sobre la fecha, sede y documentación para llevar a cabo la etapa de registro, recepción y revisión documental.

**3) Registro, recepción y revisión de la documentación entregada.** El registro se llevará a cabo a través del SNRSPD en la página electrónica: [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx).

Las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados realizarán este proceso en las sedes establecidas para tal fin, donde habrá una persona responsable que coordinará al personal encargado de la revisión y cotejo documental.

A los aspirantes que reúnan los requisitos se les expedirá una ficha de examen con información de la sede de aplicación, fecha y hora en que deberán presentar la evaluación nacional.

Tanto en la etapa de pre-registro como en la de registro se preservará la confidencialidad de los datos personales de los aspirantes.

#### **b. Segunda fase**

La segunda fase de los concursos se componen por el procedimiento que a continuación se señala:

**1) Aplicación de instrumentos de evaluación,** se divide en dos etapas, considerando los instrumentos que se aplicarán. Las dos etapas son de carácter nacional y se describen en el siguiente apartado.

#### **c. Tercera fase**

La tercera fase de los concursos se componen por los procedimientos que a continuación se señalan:

**1) Calificación.** La Secretaría realizará el proceso de calificación de la información obtenida mediante los instrumentos nacionales. Este proceso se llevará a cabo conforme a los criterios y procedimientos técnicos que el Instituto determine.

**2) Conformación de listas de prelación.** En función de los resultados obtenidos por los sustentantes se conformarán listas de prelación por entidad federativa, subsistema y, en su caso, por centro de trabajo.

Las listas se presentarán en orden descendente, de mayor a menor puntaje, e incluirán sólo a los aspirantes con puntuación igual o mayor a la que establezca el Instituto como resultado idóneo.

Las listas de prelación estarán disponibles en la página web:

[www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx) por entidad federativa, subsistema y, en su caso, por centro de trabajo.

**3) Asignación de cargos.** Los cargos concursados se asignarán en estricto orden de prelación.

La asignación de cargos se realizará por las Autoridades Educativas únicamente considerando a los aspirantes cuyos resultados hayan sido idóneos en los Concursos de Oposición para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en la Educación Media Superior.

#### IV. Descripción de las Etapas para la Promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior

El proceso de evaluación para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en la Educación Media Superior se llevará a cabo en dos etapas:

**Tabla General de Etapas y Métodos para la Promoción en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

<b>Etapas de la evaluación nacional</b>	<b>Métodos para la evaluación nacional</b>
<b>Etapa 1 de 2:</b> La etapa uno será de carácter nacional. Todos los aspirantes a concursar un cargo con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica deberán presentar un examen de conocimientos orientado a valorar su nivel de dominio de los conocimientos y habilidades de la gestión en términos de la función por la que desean concursar.	<b>Examen de conocimientos</b>
<b>Etapa 2 de 2:</b> La etapa dos será de carácter nacional. El sustentante realizará un proyecto de plan de mejora de la función a la que aspira, a través del cual se podrá valorar cómo planifica los procesos de gestión escolar y participativa atendiendo al enfoque por competencias y reconociendo los contextos disciplinares, culturales y sociales de los estudiantes. El proyecto del plan de mejora deberá sustentarse en un diagnóstico de su función que permita establecer estrategias de mejora, creativas y factibles.	<b>Rúbrica de evaluación de competencias en la función</b>



Los instrumentos enunciados en la tabla general se describen a continuación:

**a) Examen de conocimientos:** Es un instrumento de evaluación estandarizado, ya que cuenta con reglas fijas de diseño, elaboración y aplicación criterial puesto que sus resultados se comparan con un estándar de desempeño preestablecido, y objetivo ya que cuenta con criterios de calificación unívocos y precisos. Consta de reactivos que evalúan las habilidades y conocimientos directivos, en relación a la planificación institucional; coordinación y apoyo al trabajo docente; promoción de ambientes de aprendizaje; administración de recursos, y mejora profesional. Los reactivos serán de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta, donde sólo una es correcta. El instrumento será autoadministrable mediante un sistema de cómputo y será controlado por un aplicador en la sede de aplicación.

**b) Evaluación de competencias:** Es un instrumento de evaluación criterial puesto que sus resultados se comparan con un estándar preestablecido. El instrumento consta de reactivos cuya evaluación se realiza mediante criterios específicos organizados en rúbricas de valoración que se sustentan en el análisis del proyecto de plan de mejora presentado por el sustentante. Las rúbricas están conformadas por indicadores de ejecución que determinan el nivel que alcanza el sustentante en la realización de las tareas. El proyecto de plan de mejora que presentará el aspirante será elaborado en la sede de aplicación.

## ▼ V. Descripción de los Aspectos a evaluar para la Promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior

Los aspectos que serán evaluados están contenidos en las cinco dimensiones que componen los perfiles, parámetros e indicadores de las funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica para la Promoción en el Servicio Profesional Docente en la Educación Media Superior, disponibles en la página [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx) una vez que sean autorizados por el INEE.



SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Concursos de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección y Supervisión, y a las funciones de Asesoría Técnica Pedagógica en Educación Media Superior.

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**VI. Requisitos generales**

Proceso de evaluación:	Cargo:
Concurso de Oposición para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Media Superior.	
<b>Requisitos generales:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con grado académico mínimo de Licenciatura.</li> <li>• Ser profesor de carrera o jornada, de tiempo completo, con experiencia de dos años ininterrumpidos en el servicio público educativo.</li> <li>• Contar con dos años de experiencia docente en el modelo educativo del subsistema o modalidad al que pertenece el plantel al que aspira.</li> <li>• Contar con dos años de experiencia profesional en áreas relacionadas con proyectos de gestión, innovación o mejora continua.</li> </ul> <p><b>Los participantes deberán cumplir con lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos civiles o extranjero cuya condición de estancia permita la función a desarrollar.</li> <li>• Disposición para prestar sus servicios en cualquier centro de trabajo de la entidad federativa.</li> <li>• Ostentar plaza docente con nombramiento definitivo.</li> </ul> <p><b>Presentar en alguna de las sedes designadas en el Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente (SNRSPD), la siguiente documentación en original para cotejo y copia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación oficial (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte);</li> <li>2. Clave Única de Registro de Población (CURP);</li> <li>3. Acta de Nacimiento;</li> <li>4. Comprobante de domicilio;</li> <li>5. Carta de naturalización, en su caso;</li> <li>6. Título Profesional, Cédula Profesional o Acta de Examen Profesional;</li> <li>7. Carta de aceptación de las Bases de la presente Convocatoria (ésta le será proporcionada al momento de su registro);</li> <li>8. Hoja impresa de pre-registro que se obtiene a través del Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente al momento de pre-registrarse, y</li> <li>9. Cuatro fotografías recientes tamaño infantil, de frente, en blanco y negro.</li> <li>10. Documentación probatoria que acredite su participación en eventos de formación en los últimos cuatro años con la finalidad de ampliar sus conocimientos y habilidades a partir de cursos, talleres, asistencia a eventos académicos, etcétera.</li> </ol>	

**VII. Tablas específicas**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p><b>FORMACIÓN CONTINUA</b></p> <p>Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.</p>	<p>1.1. Reconoce los conceptos generales de la Reforma Educativa, Marco Curricular Común y Sistema Nacional de Bachillerato.</p>	1.1.1. Reconoce los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica los aspectos básicos de la Reforma Educativa para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Identifica los aspectos básicos del Marco Curricular Común para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
		1.1.4. Identifica aspectos básicos del Sistema Nacional de Bachillerato para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta.	1.2.1. Participa en eventos de formación académica y administrativa en los últimos cuatro años con la finalidad de ampliar sus conocimientos y habilidades a partir de cursos, talleres, asistencia a eventos académicos, etcétera. (Se demuestra documentalmente)	Fase 1	Evidencia documental
	<p>1.3. Reconoce la importancia de los procesos de evaluación para la mejora del desempeño profesional.</p>	1.3.1. Identifica la evaluación como insumo para mejorar el desempeño profesional.	1	Examen de conocimientos
		1.3.2. Identifica los procesos de evaluación contenidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente.	1	Examen de conocimientos
		1.3.3. Define los conceptos de autoevaluación, co-evaluación, heteroevaluación.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PLANEACIÓN</b></p> <p>Organiza metas, estrategias y métodos de planeación para la mejora del plantel.</p>	2.1. Propone áreas de oportunidad y metas considerando las características del plantel y del entorno.	2.1.1. Propone áreas de oportunidad del plantel a partir de un análisis de las características del mismo y de su entorno en el Proyecto de plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.2. Propone metas para el plantel con base en las áreas de oportunidad detectadas en el Proyecto de plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.2. Diseña estrategias para la mejora del plantel.	2.2.1. Propone estrategias a corto plazo en el Proyecto de plan de mejora del plantel considerando las características del plantel y del entorno.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.2. Propone estrategias a mediano plazo en el Proyecto de plan de mejora del plantel considerando las características del plantel y del entorno.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.3. Propone estrategias a largo plazo en el Proyecto de plan de mejora del plantel considerando las características del plantel y del entorno.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.3. Establece mecanismos para integrar a los docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia en la toma de decisiones para la mejora del plantel.	2.3.1. Propone actividades encaminadas a involucrar a la comunidad escolar en la toma de decisiones para la mejora del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
2.3.2. Propone actividades encaminadas a involucrar a los sectores productivo, social y gubernamental para la toma de decisiones en la mejora del plantel.				

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PLANEACIÓN</b></p> <p>Organiza metas, estrategias y métodos de planeación para la mejora del plantel.</p>	2.4. Establece criterios y métodos de evaluación para el seguimiento integral del plantel.	2.4.1. Propone indicadores de evaluación para el seguimiento de las metas congruentes con el Proyecto de plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.4.2. Propone métodos para dar seguimiento al avance de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.4.3. Propone instrumentos para dar seguimiento al avance de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.4.4. Propone mecanismos para el seguimiento de egresados del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.4.5. Propone mecanismos de difusión del logro de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.5. Establece estrategias de vinculación con los sectores productivo, social y de gobierno para la mejora del plantel.	2.5.1. Propone estrategias para vincular al plantel con el sector productivo en el Proyecto de plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.5.2. Propone estrategias para vincular al plantel con el sector social en el Proyecto de plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.5.3. Propone estrategias para vincular al plantel con el sector de gobierno en el Proyecto de plan de mejora.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EVALUACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;">Conoce los elementos de evaluación de la práctica docente y del plantel, complementando la función directiva</p>	3.1. Reconoce los métodos de evaluación de los aprendizajes y las prácticas docentes.	3.1.1. Identifica los métodos de evaluación del aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica tipos de evaluación del aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Identifica los métodos de evaluación de la práctica docente.		
		3.1.4. Identifica los tipos de evaluación de la práctica docente.		
	3.2. Distingue el enfoque por competencias así como las características y objetivos del Sistema Nacional de Bachillerato.	3.2.1. Distingue las características conceptuales y normativas del enfoque por competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Identifica las características y objetivos del Sistema Nacional de Bachillerato para la mejora del plantel.	1	Examen de conocimientos
	3.3. Reconoce las características del modelo académico del subsistema al que pertenece el plantel y las reglas de ingreso al SNB.	3.3.1. Identifica aspectos generales del modelo académico del subsistema al que pertenece.	1	Examen de conocimientos
		3.3.2. Identifica las características del nivel en el que se encuentra el plantel de acuerdo a las reglas de ingreso al SNB	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AMBIENTE ESCOLAR</b></p> <p>Demuestra habilidades para promover un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.</p>	4.1. Identifica estrategias para promover la participación de estudiantes, docentes y padres de familia en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	4.1.1. Selecciona estrategias para promover la participación de estudiantes, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
		4.1.2. Selecciona estrategias para promover la participación de docentes, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
		4.1.3. Selecciona estrategias para promover la participación de los padres de familia, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
	4.2. Distingue estrategias para atender las necesidades individuales de formación de los estudiantes.	4.2.1. Identifica estrategias para atender la diversidad del alumnado.	1	Examen de conocimientos
		4.2.2. Elige estrategias que le permitan atender a la diversidad del alumnado con base en sus características y necesidades.	1	Examen de conocimientos
		4.2.3. Propone actividades de vinculación entre el plantel y los diversos sectores.		
	4.3. Establece actividades para fomentar estilos de vida saludables y el desarrollo humano entre los integrantes de la comunidad escolar.	4.3.1. Selecciona estrategias para fomentar estilos de vida saludable con base en las características del plantel, su población y su contexto	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.3.2. Selecciona estrategias para fomentar el desarrollo humano en la comunidad escolar con base en las características del plantel, su población y su contexto.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.3.3. Propone acciones para mejorar las condiciones físicas e higiénicas del plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>4</b></p> <p><b>AMBIENTE ESCOLAR</b></p> <p>Demuestra habilidades para promover un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.</p>	4.4. Propone estrategias que favorecen el respeto a la diversidad y la tolerancia en la comunidad escolar de acuerdo con la población y el contexto del plantel.	4.4.1. Identifica las prácticas sociales que favorecen el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y la tolerancia en la comunidad escolar.		
		4.4.2. Propone alternativas de organización con distintos actores del plantel, que favorecen logros académicos.		
		4.4.3. Propone estrategias para fomentar el respeto a la diversidad y la tolerancia en la comunidad escolar.		
	4.5. Propone estrategias para la resolución de conflictos entre docentes, estudiantes y padres de familia	4.5.1. Identifica estrategias para la solución de conflictos del plantel (docentes, estudiantes y padres de familia).	1	Examen de conocimientos
		4.5.2. Propone estrategias para la solución de conflictos del plantel (docentes, estudiantes y padres de familia).		



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN	
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b></p> <p>Demuestra habilidades para administrar los recursos del plantel, conforme al marco normativo vigente.</p>	5.1. Reconoce el marco normativo referente a la gestión administrativa del plantel.	5.1.1. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos humanos del plantel.	1	Examen de conocimientos	
		5.1.2. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos materiales del plantel.	1	Examen de conocimientos	
		5.1.3. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos financieros del plantel.	1	Examen de conocimientos	
	5.2. Establece estrategias de gestión participativa conforme al marco normativo vigente del plantel.	5.2.1. Propone estrategias que permiten la integración y coordinación de equipos de trabajo para alcanzar las metas del plantel.			
		5.2.2. Propone acciones para la obtención de recursos externos para el plantel en los ámbitos estatal, municipal y privado, de acuerdo con la normatividad del subsistema.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función	
		5.2.3. Propone estrategias para la obtención de recursos públicos para el plantel, considerando los programas del orden federal.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función	

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>1</b> <b>FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO DEL PLANTEL</b> Examina el funcionamiento y los requerimientos académicos de la Educación Media Superior y del plantel a partir del marco normativo vigente.	1.1. Reconoce los elementos del funcionamiento del plantel a partir del marco normativo vigente de la Educación Media Superior.	1.1.1. Reconoce el marco normativo vigente para la operación del plantel.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Reconoce la estructura y organización del plantel a partir del marco normativo vigente.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Distingue procesos y mecanismos académicos del plantel a partir del marco normativo vigente de la Educación Media Superior.	1.2.1. Reconoce el marco normativo vigente para la gestión académica del plantel.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Reconoce los procesos de planeación participativa, planeación didáctica, trabajo colaborativo y trabajo colegiado docente, como herramientas para la gestión académica.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Identifica los indicadores que inciden en el desarrollo, seguimiento, evaluación y ajuste del proyecto académico del plantel para la mejora en su operación.	1	Examen de conocimientos
	1.3. Distingue los requerimientos académicos del plantel en el marco normativo.	1.3.1. Distingue los elementos que conforman el modelo basado en competencias y el Marco Curricular Común (MCC), para la gestión académica.	1	Examen de conocimientos
		1.3.2. Distingue los procesos de control escolar, para atender las necesidades académicas de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		1.3.3. Distingue los programas institucionales y servicios de apoyo para atender las necesidades académicas de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		1.3.4. Identifica la paquetería computacional y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramientas para el desarrollo de las actividades escolares.	1	Examen de conocimientos
		1.3.5. Reconoce los procesos de ingreso, permanencia y promoción del Sistema Nacional de Bachillerato para elevar la calidad de la educación.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO</b></p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades en el análisis, planeación y evaluación de los procesos académicos para la gestión escolar.</p>	<p>2.1. Propone acciones de gestión académica para favorecer el ejercicio de la práctica educativa.</p>	2.1.1. Plantea estrategias de gestión académica para el desarrollo y mejora de la práctica docente.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.2. Identifica las características de los estudiantes de Educación Media Superior para dar seguimiento académico.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.3. Identifica los indicadores académicos para planear la gestión educativa.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.4. Identifica los indicadores académicos para evaluar la gestión educativa.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.5. Identifica el uso de plataformas informáticas y Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramienta en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.6. Selecciona mecanismos de vinculación con diversas instituciones para aplicar prácticas de gestión académica.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	<p>2.2. Propone acciones de desarrollo profesional docente, para la mejora de la práctica educativa.</p>	2.2.1. Identifica las necesidades de capacitación y actualización para la profesionalización docente, atendiendo el marco normativo.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.2. Identifica las diversas ofertas de capacitación y actualización para la profesionalización docente, atendiendo el marco normativo.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.3. Planea el trabajo colegiado docente como un mecanismo para mejorar la práctica docente.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.4. Planea el trabajo colegiado docente como un mecanismo para el logro de las metas establecidas en el plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>2</b></p> <p><b>PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO</b></p> <p>Demuestra habilidades en el análisis, planeación y evaluación de los procesos académicos para la gestión escolar.</p>	<p>2.3. Propone acciones de gestión académica para el logro de los objetivos educativos definidos por el plantel.</p>	<p>2.3.1. Identifica los objetivos y estrategias académicas que se pueden plantear en un plan de mejora del plantel.</p>	1	Examen de conocimientos
		<p>2.3.2. Reconoce las competencias genéricas, disciplinares y profesionales que establece el Marco Curricular Común (MCC), para el logro de los objetivos educativos.</p>	1	Examen de conocimientos
		<p>2.3.3. Plantea criterios y métodos de evaluación integral del plantel para la elaboración de reportes.</p>	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		<p>2.3.4. Plantea criterios y métodos de evaluación integral del plantel para la toma de decisiones.</p>	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>DESARROLLO PROFESIONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Propone estrategias de evaluación del desempeño y el desarrollo de competencias para complementar la función directiva.</b></p>	3.1. Propone procesos de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares.	3.1.1. Distingue los diferentes tipos de evaluación para el desempeño de la función del Subdirector Académico.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Reconoce dinámicas de trabajo colaborativo e intercambio de conocimientos y experiencias para el desempeño de la función del Subdirector Académico.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	3.2. Propone mecanismos de formación y actualización para la mejora continua de la función del Subdirector Académico.	3.2.1. Distingue áreas de oportunidad en el desempeño de las funciones del Subdirector Académico para la mejora continua.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		3.2.2. Identifica programas de formación y actualización para la mejora de la función del Subdirector Académico.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>4</b> <b>GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS PARA LOGROS EDUCATIVOS</b>  Propone acciones en el funcionamiento del plantel para el logro educativo de los estudiantes.	4.1. Plantea acciones para alcanzar el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.	4.1.1. Reconoce los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para alcanzar el logro educativo de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		4.1.2. Selecciona estrategias colaborativas entre las instancias pedagógicas y académicas para elevar la calidad educativa y lograr las metas del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.3. Identifica las necesidades de los estudiantes, que afectan su desempeño académico para establecer estrategias de acción.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.4. Identifica las situaciones de riesgo de los estudiantes, que afectan su desempeño académico para establecer estrategias de acción.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.5. Selecciona estrategias de análisis y difusión de información estadística relevante sobre los procesos académicos del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	4.2. Plantea procesos de gestión académica orientada a la vinculación entre actores del plantel, con otros planteles y diversos sectores que se involucran en su funcionamiento.	4.2.1. Selecciona alternativas de vinculación con distintos actores del plantel para favorecer los logros académicos.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.2. Describe actividades de vinculación entre el plantel y los diversos sectores que se involucran en su funcionamiento para fortalecer la práctica educativa.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.3. Propone actividades de participación del plantel en eventos académicos, deportivos y culturales para fortalecer la práctica educativa.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NORMATIVA Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN DE SUBDIRECTOR ACADÉMICO</b></p> <p>Conoce las disposiciones legales vigentes atendiendo los principios éticos para el funcionamiento del plantel.</p>	5.1. Reconoce el desempeño de sus funciones con relación a las disposiciones legales vigentes.	5.1.1. Reconoce los criterios normativos para la administración responsable de servicios académicos en el marco de sus atribuciones como Subdirector Académico.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Reconoce estrategias de mediación y resolución de conflictos entre la comunidad educativa, de acuerdo con las disposiciones legales.	1	Examen de conocimientos
		5.1.3. Reconoce los principios de rendición de cuentas y disposiciones legales de transparencia en el marco de sus atribuciones como Subdirector Académico.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad del ejercicio de su la función de Subdirector Académico.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad académica en el desempeño de la función de Subdirector Académico.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Explica los principios de equidad que regulan la administración de servicios académicos en el ejercicio de la función de Subdirector Académico.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>1</b> <b>FUNCIONAMIENTO DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</b> Examina la operación administrativa de un plantel de Educación Media Superior.	1.1. Conoce el Marco Normativo para la operación y gestión administrativa del plantel de Educación Media Superior.	1.1.1. Identifica los lineamientos del Sistema Nacional de Bachillerato, para la operación administrativa del plantel de Educación Media Superior.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica los manuales y lineamientos vigentes para la operación y la gestión administrativa de los planteles de Educación Media Superior.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Conoce los procesos, procedimientos y mecanismos para el funcionamiento administrativo del plantel.	1.2.1. Identifica los mecanismos de organización y colaboración institucionales en los que participa el plantel.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Describe los procesos de planeación participativa como una herramienta para la mejora continua del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		1.2.3. Identifica la información estadística de los procesos administrativos para la mejora del funcionamiento y la gestión escolar.	1	Examen de conocimientos
		1.2.4. Identifica la utilidad de las nuevas TIC's para el desarrollo de la función del subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos
	1.3. Conoce las demandas de servicios y recursos del plantel para el cumplimiento de los objetivos y metas del plantel.	1.3.1. Identifica las necesidades de servicios para la operación administrativa del plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		1.3.2. Identifica las necesidades de recursos humanos, financieros, materiales, y tecnológicos; para la operación administrativa del plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		1.3.3. Identifica los procedimientos para la gestión de servicios y de recursos humanos, financieros, materiales, y tecnológicos; atendiendo al marco normativo aplicable.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades en el desarrollo del proceso administrativo para elaborar una propuesta de mejora continua del plantel.</p>	2.1. Detecta las áreas de oportunidad para la mejora continua del plantel.	2.1.1. Utiliza información referente al plantel para elaborar un diagnóstico de la situación administrativa del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.2. Elabora un plan de mejora, a partir del diagnóstico de la situación administrativa del plantel, para elevar la calidad de los servicios educativos.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.2. Propone la planeación administrativa como herramienta para el logro de los objetivos y metas del plantel.	2.2.1. Identifica los diversos tipos de planeación para atender las necesidades del plantel en el ámbito administrativo.	1	Examen de conocimientos
		2.2.2. Selecciona el tipo de planeación más pertinente para atender las necesidades detectadas en el plantel en el ámbito administrativo.	1	Examen de conocimientos
		2.2.3. Reconoce los procedimientos para la gestión de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos atendiendo al marco normativo vigente.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.4. Propone un programa de trabajo que aproveche los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles, para atender las necesidades detectadas en el plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.3. Propone acciones de seguimiento para la gestión administrativa del plantel que favorezcan el logro de los objetivos y metas establecidas	2.3.1. Selecciona instrumentos de seguimiento y control para la toma de decisiones que permitan el logro de los objetivos y metas.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.3.2. Selecciona estrategias para la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos en el plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>DESARROLLO PROFESIONAL</b></p> <p><b>Estructura estrategias que posibiliten la mejora de la función del Subdirector Administrativo.</b></p>	3.1. Reconoce la evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares como herramientas de mejora de la función del subdirector administrativo.	3.1.1. Identifica los diferentes tipos de evaluación a los cuales se somete la actividad de un subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica la retroalimentación como herramienta de mejora de la función administrativa.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Identifica el intercambio de experiencias entre pares como herramienta de mejora de la función administrativa.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Demuestra la disposición para el aprendizaje profesional y la mejora de la función del subdirector administrativo.	3.2.1. Identifica las necesidades formativas de un subdirector administrativo, para la mejora de su función.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Selecciona la estrategia más adecuada para atender las necesidades formativas identificadas, para la mejora de la función del subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS PARA LOGROS EDUCATIVOS</b></p> <p>Propone planes y estrategias de gestión administrativa para el logro educativo de los estudiantes.</p>	<p>4.1. Selecciona los procesos y recursos que favorecen el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.1.1. Identifica los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para la mejora de la gestión administrativa del plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.2. Identifica estrategias de gestión administrativa para el logro educativo de los estudiantes.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.3. Selecciona estrategias de análisis y difusión de información estadística para el logro educativo de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
	<p>4.2. Propone procesos de gestión administrativa que favorecen el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.2.1. Plantea estrategias colaborativas entre las instancias administrativas y de gestión escolar para elevar la calidad de los servicios educativos.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.2. Propone las alternativas de vinculación con distintos actores de la escuela que favorecen la gestión administrativa.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.3. Propone las alternativas de vinculación con distintos actores externos para elevar la calidad de los servicios educativos.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>5</b></p> <p><b>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</b></p> <p>Asume las disposiciones legales vigentes y los principios éticos para el desarrollo de la función del subdirector administrativo.</p>	5.1. Administra los recursos en apego al marco normativo.	5.1.1. Identifica los criterios normativos para el uso responsable de los recursos del plantel.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Conoce la normativa de Transparencia y Rendición de Cuentas para la función del subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Conoce los principios éticos para el desarrollo de la función del subdirector administrativo.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad administrativa en el desempeño de la función del subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Identifica los principios de equidad para la administración de recurso	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO DEL PLANTEL</b></p> <p>Identifica el funcionamiento del plantel y del jefe de departamento académico para favorecer el logro de las metas.</p>	1.1. Identifica los procesos y mecanismos del funcionamiento del plantel.	1.1.1. Identifica los lineamientos normativos en la Educación Media Superior que regulan el funcionamiento del plantel.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Reconoce los elementos que conforman un modelo educativo basado en competencias para realizar la función de jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Reconoce los elementos que conforman el Marco Curricular Común para realizar la función de jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		1.1.4. Identifica la información que se genera en control escolar para la mejora académica del plantel.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Reconoce la función del jefe de departamento académico en el plantel.	1.2.1. Identifica los indicadores académicos que inciden en el desarrollo, seguimiento, evaluación y ajustes en el Plan de Mejora del plantel para realizar la función de jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Identifica los registros y reportes informativos sobre los procesos académicos del plantel.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Reconoce diversos programas computacionales para el desarrollo de la función de jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		1.2.4. Reconoce las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medios para fortalecer la comunicación con las academias o cuerpos colegiados.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICA DE GESTIÓN DEL JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO</p> <p>Demuestra habilidades en los procesos y actividades de gestión escolar para el logro de los propósitos de aprendizaje en la formación de los estudiantes.</p>	<p>2.1. Propone procesos y actividades de gestión académica para favorecer el aprovechamiento académico del estudiante.</p>	2.1.1. Reconoce la importancia del desarrollo integral del estudiante por medio de actividades extracurriculares.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.2. Reconoce los indicadores de abandono escolar (aprobación, reprobación y eficiencia terminal) para establecer estrategias de mejora en el desempeño de los estudiantes.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.3. Reconoce mecanismos y programas institucionales que apoyen el aprovechamiento académico de los estudiantes.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.4. Identifica las necesidades formativas para el acompañamiento, apoyo y seguimiento de los estudiantes y docentes.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.5. Reconoce la gestión de los programas de becas y apoyos económicos para los estudiantes.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	<p>2.2. Reconoce estrategias para la formación y mejora continua de la práctica docente en favor del logro del aprendizaje de los estudiantes.</p>	2.2.1. Reconoce los elementos de un diagnóstico para detectar las necesidades de capacitación de los docentes.	1	Examen de conocimientos
		2.2.2. Identifica la oferta de formación continua para la mejora del personal docente.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.3. Identifica estrategias de evaluación para el seguimiento de la formación continua del personal docente.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.4. Reconoce el trabajo colegiado docente como estrategia de formación para el logro de las metas del plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.5. Propone estrategias de retroalimentación a los profesores en la planeación didáctica, en la evaluación de los aprendizajes y en la integración del portafolio de evidencias para la mejora de su práctica docente.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO PROFESIONAL DEL JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO</b></p> <p style="text-align: center;">Estructura estrategias que fortalezcan la mejora de la función del jefe de departamento académico.</p>	3.1. Reconoce mecanismos de actualización y formación para la mejora continua del jefe de departamento académico.	3.1.1. Reconoce las áreas de oportunidad en el desempeño del jefe de departamento académico para la mejora de su función.		
		3.1.2. Identifica programas institucionales de formación y de actualización para la función del jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Identifica procesos de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares de la misma función.	3.2.1. Reconoce los procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en el desempeño de las funciones del jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Reconoce la retroalimentación del colegiado docente como una estrategia para la mejora continua de las funciones del jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Identifica el trabajo colaborativo como un medio de aprendizaje y mejora en la función del jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p><b>VÍNCULO CON EL CONTEXTO ESCOLAR</b></p> <p>Propone alternativas de vinculación con la comunidad para el eficaz funcionamiento del plantel.</p>	4.1. Propone actividades de trabajo participativo con la comunidad escolar.	4.1.1. Identifica la planeación participativa como una herramienta del trabajo para favorecer la vinculación del plantel con la comunidad.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.2. Reconoce estrategias para involucrar a los docentes y estudiantes en la detección de áreas de oportunidad en el funcionamiento de la escuela.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.3. Reconoce la importancia de la participación de los padres de familia para mejorar el funcionamiento del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.4. Identifica diferentes niveles de interlocución con los distintos actores de la comunidad escolar para el eficaz funcionamiento del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	4.2. Propone estrategias de vinculación con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	4.2.1. Elabora una propuesta para establecer vínculos colaborativos con diversas instituciones educativas para la mejora continua escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.2. Elabora una propuesta para establecer vínculos colaborativos con diversas industrias y empresas del sector productivo para la mejora continua escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>5</b></p> <p><b>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</b></p> <p>Utiliza las disposiciones legales para el desarrollo de un ambiente ético en el plantel.</p>	5.1. Identifica el marco normativo de la función del jefe de departamento académico.	5.1.1. Reconoce las funciones del jefe de departamento académico a partir de la normatividad vigente.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Identifica los lineamientos normativos que regulan las actividades académicas inherentes al contexto escolar.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Distingue los principios éticos que inciden en la función del jefe de departamento académico y su importancia en el desempeño.	5.2.1. Identifica los principios éticos que inciden en el desempeño de la función del jefe de departamento académico dentro y fuera de la escuela.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Describe la importancia de los principios éticos que inciden en el desempeño de la función del jefe de departamento académico dentro y fuera de la escuela.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>1</b> <b>FUNCIÓN DEL JEFE DE DEPARTAMENTO</b> Explica la función del jefe del departamento administrativo para el logro de las metas y objetivos del plantel.	1.1. Reconoce el funcionamiento administrativo del plantel.	1.1.1. Identifica los lineamientos normativos de la Educación Media Superior que regulan el funcionamiento del plantel.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica la estructura del Marco Curricular Común inmerso en el modelo educativo basado en competencias para el desarrollo de la gestión administrativa.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Distingue los niveles y funciones generales de la estructura organizacional del plantel para atender o canalizar al área correspondiente.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Distingue la función del jefe del departamento administrativo en el plantel.	1.2.1. Identifica los elementos establecidos en el Manual para evaluar el ingreso y promoción de los planteles al SNB.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Identifica en el plan de mejora del plantel los elementos administrativos para el logro de las metas y objetivos.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Identifica la paquetería computacional, las TIC y las redes sociales pertinentes para el desarrollo de sus funciones.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Demuestra habilidades para los procesos y las actividades de gestión administrativa para el logro de los propósitos de su área.</p>	2.1. Reconoce los procesos para el cumplimiento y seguimiento de la gestión administrativa.	2.1.1. Distingue los procesos del Servicio Profesional Docente para el Ingreso, Promoción, Permanencia y Reconocimiento.	1	Examen de conocimientos
		2.1.2. Identifica las normas en materia de recursos humanos, materiales y financieros para el desempeño de su función en el plantel.	1	Examen de conocimientos
		2.1.3. Distingue los procesos administrativos de los programas institucionales para la mejora de la comunidad escolar.	1	Examen de conocimientos
	2.2. Desarrolla actividades administrativas para la gestión académica y directiva.	2.2.1. Identifica los aspectos administrativos del proceso de formación continua de los docentes para la toma de decisiones.	1	Examen de conocimientos
		2.2.2. Propone las políticas y procedimientos para la participación del personal administrativo en los cursos de capacitación institucional.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.3. Selecciona los elementos y componentes administrativos de los reportes que apoyan la toma de decisiones académicas y directivas.	1	Examen de conocimientos
		2.2.4. Elabora los reportes que apoyan a la toma de decisiones de las autoridades escolares a través de los sistemas computacionales correspondientes.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>3</b> <b>DESARROLLO PROFESIONAL</b> Selecciona estrategias que fortalecen la mejora de su función como Jefe de Departamento Administrativo.	3.1. Reconoce mecanismos de actualización y formación para la mejora continua de su función.	3.1.1. Reconoce las funciones de su ejercicio en apego al marco normativo vigente como parte de su actualización.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Reconoce las necesidades de mejora en su desempeño con base en las funciones del Jefe de Departamento Administrativo.		
		3.1.3. Identifica programas institucionales de formación y actualización para la mejora de su función	1	Examen de conocimientos
	3.2. Reconoce los procesos y lineamientos de evaluación para la mejora de su función.	3.2.1. Distingue procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del desempeño de sus funciones para su mejora.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Reconoce la retroalimentación como mecanismo de mejora continua de sus funciones.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Identifica dinámicas de trabajo colaborativo con sus pares como una estrategia de aprendizaje y mejora en su función.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p><b>VÍNCULO CON EL CONTEXTO ESCOLAR</b></p> <p>Propone alternativas de vinculación con la comunidad escolar para el logro de metas y objetivos educativos.</p>	4.1. Reconoce diversas líneas de comunicación para generar vínculos con la comunidad escolar.	4.1.1. Identifica diferentes niveles de interlocución con la comunidad escolar para mejorar el servicio que brinda el departamento administrativo.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.1.2. Reconoce el uso de las TIC y redes sociales como mecanismo para fortalecer la comunicación con la comunidad escolar.	1	Examen de conocimientos
	4.2. Propone actividades de trabajo participativo con la comunidad escolar para el logro de metas y objetivos educativos.	4.2.1. Integra procesos de planeación participativa como una herramienta de trabajo para la mejora continua del plantel.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.2. Plantea procedimientos administrativos para satisfacer las necesidades de la comunidad escolar, así como el logro de metas y objetivos educativos.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.3. Identifica diferentes niveles de interlocución con padres de familia para los procesos administrativos que requieren de su participación.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	4.3. Propone estrategias de vinculación con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	4.3.1. Identifica diferentes niveles de interlocución con organizaciones gubernamentales para los procesos administrativos que requieren de su participación.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.3.2. Reconoce los procesos administrativos para establecer vínculos colaborativos con instituciones educativas, sector productivo u otro tipo de organizaciones para el logro de objetivos y metas educativas.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p><b>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</b></p> <p>Utiliza las disposiciones legales para el desarrollo de un ambiente ético en el plantel.</p>	5.1. Revisa el desempeño de la función administrativa en apego al marco normativo.	5.1.1. Reconoce los fundamentos normativos que rigen el desempeño de la función con apego a las disposiciones legales.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Distingue los principios de la rendición de cuentas y disposiciones legales para la transparencia y combate a la corrupción.	1	Examen de conocimientos
		5.1.3. Identifica los lineamientos normativos que regulan las actividades inherentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales en el plantel.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	5.2. Argumenta el desempeño de la función administrativa aludiendo a principios de carácter ético.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función para el desarrollo de un ambiente de transparencia en el plantel	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Explica como los principios éticos vinculados al desempeño de la función administrativa influyen en el contexto escolar.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de Supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">1</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">CONOCIMIENTOS DEL SUPERVISOR</p> <p style="text-align: center;">Explica los propósitos y la organización de la Educación Media Superior en el ámbito de su competencia como supervisor.</p>	1.1. Reconoce el marco normativo de la Educación Media Superior.	1.1.1. Identifica los fines y propósitos de la Educación Media Superior para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica los aspectos de la Reforma Educativa para la mejora continua de los planteles.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Identifica los aspectos del Marco Curricular Común para la mejora continua de los planteles.	1	Examen de conocimientos
		1.1.4. Identifica los aspectos del Sistema Nacional de Bachillerato para la mejora continua de los planteles.	1	Examen de conocimientos
		1.1.5. Distingue los perfiles, parámetros, indicadores y ámbitos de acción propios de las funciones de cada figura educativa, previstas en la Ley General del Servicio Profesional Docente para el desarrollo de la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Distingue los elementos del modelo educativo de la Educación Media Superior de los diferentes subsistemas, en el ámbito de su competencia como supervisor.	1.2.1. Identifica los objetivos, componentes, y características de la Educación Media Superior para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Identifica los tipos de enfoque del modelo educativo de los diferentes subsistemas para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Identifica los programas institucionales para la mejora de la práctica educativa.	1	Examen de conocimientos
	1.3. Reconoce el funcionamiento y la organización de los planteles en el ámbito de su competencia como supervisor.	1.3.1. Identifica en los diferentes planteles las estructuras organizacionales para el desarrollo de la función de supervisor.	1	Examen de conocimientos
		1.3.2. Distingue las características de los contextos culturales, económicos y sociales que inciden en la operación de los planteles para su mejora	1	Examen de conocimientos
		1.3.3. Identifica criterios de colaboración entre los planteles para la elaboración de planes estratégicos.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de Supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PRÁCTICAS DEL SUPERVISOR</b></p> <p>Asesora al personal directivo en el funcionamiento y organización del plantel a su cargo para el cumplimiento de los fines y propósitos de la Educación Media Superior.</p>	2.1. Selecciona estrategias de asesoría para la organización y planeación de los planteles.	2.1.1. Identifica los elementos de la planeación estratégica para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.2. Plantea estrategias de asesoría a los directivos para la elaboración de los Planes de Mejora Continua.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.2. Propone un plan de trabajo de supervisión a los planteles.	2.2.1. Describe estrategias de gestión para el desarrollo escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.2. Identifica la información de los resultados educativos de los planteles para el seguimiento de la gestión escolar.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.3. Plantea estrategias para el seguimiento de los programas institucionales.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.4. Plantea recomendaciones sobre los niveles de logro escolar al personal directivo para la mejora de la gestión escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
	2.3. Propone estrategias de comunicación entre las autoridades educativas y los subsistemas de los a su cargo.	2.3.1. Reconoce estrategias para comunicar a los directivos de los planteles de forma oportuna la información que la Autoridad Educativa determina.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.3.2. Identifica las vías institucionales de comunicación de las directrices de política educativa a los directores de los planteles para la mejora de la gestión escolar	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.3.3. Identifica las vías de comunicación institucionales en la atención a las problemáticas de los planteles para la mejora de la gestión escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de Supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>3</b> <b>DESARROLLO PROFESIONAL</b> Diseña estrategias que fortalezcan la mejora de su función como supervisor.	3.1. Selecciona mecanismos de actualización y formación para la mejora continua de la función de supervisión.	3.1.1. Identifica las necesidades de su desarrollo profesional para el logro de las competencias relacionadas con la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica los criterios y mecanismos para la planeación de su formación continua.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Plantea su desarrollo profesional, acorde con el perfil, parámetros e indicadores de la función de supervisión, previstos en la Ley General del Servicio Profesional Docente.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Propone estrategias de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre sus pares.	3.2.1. Plantea mecanismos de intercambio de experiencias para la mejora de la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Plantea estrategias de retroalimentación para la mejora de la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Distingue la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, para favorecer el desarrollo de la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de Supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>4</b> <b>ARTICULACIÓN DE AGENTES Y CONTEXTOS PARA LOS LOGROS EDUCATIVOS</b> Asesora en el establecimiento de vínculos con los agentes de los diversos contextos escolares, sociales, culturales, económicos e institucionales para la mejora de los planteles.	4.1. Distingue el impacto de los diferentes contextos en los logros educativos de los planteles.	4.1.1. Identifica los agentes y las características del entorno de los planteles para los logros educativos.	1	Examen de conocimientos
		4.1.2. Identifica los objetivos y la importancia del Espacio Común en la Educación Media Superior (ECEMS) para los logros educativos.	1	Examen de conocimientos
	4.2. Selecciona estrategias de vinculación de los planteles con los distintos agentes del contexto en favor de los logros educativos.	4.2.1. Propone estrategias para favorecer la colaboración entre los distintos agentes del contexto escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.2. Plantea mecanismos de difusión de las metas, avances y resultados de los planteles para favorecer la articulación entre agentes y contextos escolares.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de Supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ÉTICA EN SU FUNCIÓN</b></p> <p>Asume las disposiciones legales en la generación de ambientes éticos en el ejercicio de su función.</p>	5.1. Reconoce los principios éticos de la función referidos en el marco normativo vigente.	5.1.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad para el desarrollo de la función	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Reconoce los principios éticos para la gestión de recursos de los planteles a su cargo.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Asesora sobre la rendición de cuentas y normatividad vigente de los planteles.	5.2.1. Identifica las disposiciones legales de transparencia para establecer la rendición de cuentas.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Plantea estrategias para promover una cultura de rendición de cuentas de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		5.2.3. Identifica los mecanismos legales para el seguimiento de denuncias y quejas de acuerdo al marco normativo vigente.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Asesoría Técnico Pedagógica en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>1</b> <b>FUNDAMENTOS EDUCATIVOS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN DE ASESOR TÉCNICO PEDAGÓGICO</b> Reconoce las características de la práctica docente, el trabajo colegiado y el modelo educativo vigente.	1.1. Identifica el marco normativo vigente y los propósitos de la Educación Media Superior.	1.1.1. Identifica los fines y propósitos de la Educación Media Superior como marco de referencia para fundamentar su desempeño.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica la estructura organizacional de la escuela como marco para el desempeño de su función.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Reconoce el marco normativo vigente que regula las características y funcionamiento de la Educación Media Superior.	1	Examen de conocimientos
		1.1.4. Identifica los criterios normativos del Servicio Profesional Docente para el ingreso, promoción, permanencia y reconocimiento para fundamentar su función y asesorar a los docentes.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Explica las características en el proceso de aprendizaje en el modelo por competencias y en otros modelos educativos.	1.2.1. Reconoce los elementos que conforman el proceso de aprendizaje en el modelo educativo basado en competencias.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Distingue los criterios metodológicos para la elaboración de la planeación didáctica del proceso de aprendizaje de acuerdo al modelo educativo vigente.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Reconoce las estrategias de la evaluación integral en el proceso de aprendizaje de acuerdo al modelo educativo por competencias.	1	Examen de conocimientos
		1.2.4. Identifica las características del clima escolar y del aula que favorecen los procesos de aprendizaje propuestas por el modelo educativo vigente.	1	Examen de conocimientos
		1.2.5. Reconoce las características de los procesos de aprendizaje que conforman otros modelos educativos.		
	1.3. Explica las estrategias del trabajo colegiado para asesorar la práctica docente.	1.3.1. Identifica los aspectos teóricos y prácticos fundamentales del trabajo colegiado como herramienta para el fortalecimiento de la práctica docente.	1	Examen de conocimientos
		1.3.2. Identifica los usos de las tecnologías de la información y la comunicación, y las redes sociales como herramienta para desarrollar el trabajo colegiado.	1	Examen de conocimientos

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Asesoría Técnico Pedagógica en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL ASESOR TÉCNICO PEDAGÓGICO</p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades para orientar la mejora de la práctica educativa de los docentes.</p>	2.1. Propone en el proyecto del plan de mejora estrategias de intervención para la mejora de la práctica docente.	2.1.1. Realiza una propuesta de diagnóstico de las necesidades y aspectos de la práctica de los docentes, para diseñar estrategias de apoyo técnico pedagógico.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.1.2. Elabora un proyecto de acompañamiento y seguimiento individual para atender las necesidades de apoyo pedagógico.		
		2.1.3. Elabora un proyecto de oferta de formación y capacitación para la mejora de la práctica de los docentes.		
		2.1.4. Sugiere la aplicación de proyectos que vinculen diferentes disciplinas para la mejora de la práctica docente.		
		2.1.5. Propone un plan de intervención que favorezca la práctica de docente acorde al contexto escolar.		
	2.2. Propone en el plan de mejora estrategias preventivas para atender el rezago y abandono escolar.	2.2.1. Identifica los aspectos cualitativos y cuantitativos que indiquen riesgos de rezago y abandono escolar para su atención.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.2. Reconoce estrategias preventivas y remediales para atender el rezago escolar.	1 y 2	Examen de conocimientos y Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.3. Reconoce estrategias preventivas para atender el abandono escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.4. Identifica los programas de apoyo escolar que favorecen la atención de las necesidades de la comunidad escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		2.2.5. Realiza un proyecto de tutoría y acompañamiento al docente para atender el rezago y abandono escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**
**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Asesoría Técnico Pedagógica en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>3</b> <b>DESARROLLO PROFESIONAL DEL ASESOR TÉCNICO PEDAGÓGICO</b> Estructura estrategias que fortalezcan la función como asesor técnico pedagógico.	3.1. Propone en el proyecto del plan de mejora, los mecanismos de actualización y formación para la mejora continua de la función.	3.1.1. Reconoce las funciones del ejercicio profesional del Asesor Técnico Pedagógico en apego al marco normativo vigente.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Reconoce el perfil, parámetros e indicadores del asesor técnico pedagógico como referente para fortalecer su actualización profesional.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Selecciona programas institucionales de formación y actualización para la propuesta de mejora del desempeño de la función de asesoría.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Propone en el proyecto del plan de mejora, los procesos de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares de la misma función.	3.2.1. Describe estrategias para llevar a cabo la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en el desempeño de las funciones de asesoría.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		3.2.2. Propone en el proyecto del plan de mejora dinámicas de trabajo colaborativo e intercambio de experiencias para la mejora de su desempeño.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Asesoría Técnico Pedagógica en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ARTICULACIÓN DE AGENTES PARA LOS LOGROS EDUCATIVOS</b></p> <p>Estructura un plan de colaboración considerando a los agentes educativos que participan en el proceso académico para el logro de los objetivos de enseñanza de la escuela.</p>	4.1. Conoce las funciones de los agentes educativos para generar el trabajo colaborativo que contribuyen al logro de los objetivos de enseñanza.	4.1.1. Reconoce las funciones de los distintos agentes educativos que contribuyen al logro de los objetivos de enseñanza.		
		4.1.2. Identifica estrategias para favorecer el trabajo colaborativo entre los distintos agentes educativos.		
		4.1.3. Explica los principios del trabajo colaborativo y sus ventajas en el desarrollo de la asesoría.		
	4.2. Propone en el proyecto del plan de mejora, estrategias de participación y trabajo colegiado para el logro de los objetivos de enseñanza.	4.2.1. Identifica las características del trabajo colegiado para fortalecer la función de asesoría.	1	Examen de conocimientos
		4.2.2. Diseña estrategias de vinculación entre los docentes e instancias académicas del plantel que contribuyan al logro de las metas educativas de la escuela, a través del trabajo colegiado.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función
		4.2.3. Explica los principios del trabajo colegiado y sus ventajas en el desarrollo de la asesoría.		



**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de Asesoría Técnico Pedagógica en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	MÉTODOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>5</b></p> <p><b>NORMATIVIDAD Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN</b></p> <p>Considera las disposiciones legales y principios éticos para el desempeño de la función de asesoría.</p>	5.1. Identifica el marco normativo para el desempeño de la función de asesoría.	5.1.1. Reconoce al Servicio de Asistencia Técnica al Escuela (SATE) como referente para el desempeño de la función.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Identifica el marco legal que promueve el logro de la calidad educativa en la educación media superior para apoyar la función de asesoría.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Argumenta el desempeño de la función de asesoría, aludiendo a principios de carácter ético.	5.2.1. Reconoce que la asesoría requiere actitudes de respeto, confianza, empatía, apertura responsabilidad compartida y honestidad intelectual.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Distingue estrategias que facilitan la identificación y resolución de problemas éticos en el contexto escolar.	2	Rúbrica de evaluación de competencias en la función





Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente